



## ➤ Recrute un(e) Chargé(e) de mission Développement Territorial

<b>Localisation</b>	Bourges, dans le Cher (18) en Région Centre Val-de-Loire ↳ Capitale européenne de la culture en 2028
<b>Temps travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 39 heures (25 CA / 23 RTT) / Horaires adaptables (Plages fixes / plages variables)</li> <li>➤ Télétravail possible selon plusieurs modalités : régulier et/ou flottant</li> </ul>
<b>Niveau d'emploi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recrutement ouvert aux titulaires et aux contractuels</li> <li>➤ Niveau Bac +4/5 (aménagement du territoire et/ou développement territorial et/ou géographie)</li> <li>➤ Catégorie A : Attaché territorial</li> </ul>
<b>Salaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Selon expérience et profil, en référence à la grille d'attaché territorial + régime indemnitaire (IFSE = prime de fonction mensuelle + CIA = prime de résultat annuelle)</li> <li>➤ Participations mutuelle (18 € / mois) et prévoyance (19 € / mois)</li> <li>➤ CNAS (= équivalent CE : avantages sur cultures/loisirs/vacances/sport, rentrée scolaire, périscolaire, séjours des enfants, acquisition de CESU...)</li> </ul>
<b>Liens hiérarchique &amp; fonctionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Missions suivies et évaluées par le responsable du pôle contractualisation, sous l'autorité de l'équipe de direction et de l'élu référent,</li> <li>- Liens quotidiens avec l'ensemble de l'équipe PETR,</li> <li>- Liens étroits avec les services du Conseil Régional Centre-Val de Loire, les élus et les services des EPCI membres,</li> <li>- Échanges réguliers avec les partenaires institutionnels (État, Conseil Départemental du Cher...) et/ou leurs satellites (CIT18, SEM Territoria, CAUE18, AD2T...)</li> </ul>
<b>Calendrier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Date limite de candidature : 11 mai 2026</li> <li>- Date de prise de poste : dès que possible</li> </ul>

### Présentation générale du poste

Le ou la chargé(e) de mission « développement territorial » participe à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du programme LEADER 2023-2027 et des autres dispositifs de contractualisations existants à l'échelle du PETR Centre-Cher et de ses EPCI membres. Il joue ainsi un rôle transversal d'appui à la recherche de financements contribuant à la mise en œuvre du projet de territoire du PETR et des EPCI.

Courroie de transmission du développement local, il joue un rôle de conseil et de facilitation pour aligner les orientations de la Région Centre Val-de-Loire, du PETR et des EPCI membres. Il joue un rôle actif d'accompagnement des porteurs de projets (communes, intercommunalités et porteurs de projets privés), pour les aider à mobiliser les fonds européens ou régionaux dans le respect des cadres d'intervention.

En lien avec le responsable du pôle contractualisation et l'équipe du pôle, le ou la chargé.e de mission :

- **Anime le programme LEADER et met en œuvre à ce titre la stratégie définie par le Groupe d'Action Locale (GAL).** Il assure l'information et la communication des différentes fiche-actions auprès des collectivités territoriales et des acteurs du secteur privé, identifie les projets et veille à leur pertinence au regard des priorités définies. Il contribue activement à la préparation et à l'animation des réunions du comité technique et du comité de programmation, assure le suivi et les échanges avec l'autorité de gestion du programme (Région Centre-Val de Loire). Dans le cadre du programme LEADER, le/la chargé.e de mission sera amené à faire émerger des actions de coopérations interterritoriales.
- **Accompagne les élus dans la mise en œuvre de la convention d'objectifs et de moyens entre la Région, le PETR et ses EPCI membres** et contribue à la mise en œuvre des contrats régionaux de solidarité territoriale déclinés à l'échelle intercommunale. En lien avec les services de la Région, il contribue à la détection de projets, assure l'information des acteurs du territoire sur les cadres d'intervention et les types de projets éligibles aux subventions, accompagne le montage des dossiers, et contribue au suivi des maquettes budgétaires.
- **Assure un rôle d'information et de soutien aux intercommunalités et aux communes dans le portage de leurs projets**, en orientant vers les bons interlocuteurs techniques, et en facilitant l'identification de tout autre financement mobilisable, qu'il soit mis en œuvre par le PETR (CRTE, CCRT...), ou les principaux partenaires institutionnels : Union Européenne, Etat, Région (FEDER, DETR, DSIL...).
- **Contribue aux projets transversaux portés par l'équipe PETR, et au fonctionnement des instances du PETR** (rédaction des délibérations, courriers, présentations, etc....).

## Quelques mots sur le PETR Centre-Cher

Créé en 2019 par la fusion du SIRDAB et des pays de Bourges et de Vierzon, le PETR Centre-Cher est un établissement public de coopération territoriale jeune, mais disposant d'une histoire d'une vingtaine d'année. Il rassemble 6 EPCI et 98 communes, représentant près de 200 000 habitants.

Il dispose depuis mai 2022 de ses propres locaux, rénovés et lumineux, situés au Rond-point Farman à Bourges. Il s'appuie pour son fonctionnement sur une équipe de 19 agents, aux compétences pluridisciplinaires et complémentaires, dont le dynamisme et la sympathie sont reconnus. Elle travaille en lien étroit avec l'équipe exécutive du PETR, composé d'1 Président, 8 Vices Présidents et 2 membres du bureau ayant une délégation du Président.

Véritable outil de dialogue territorial, le PETR porte ses missions en veillant à l'association étroite des Présidents des 6 EPCI membres, du Conseil Régional, du Conseil Départemental, de l'Etat et des principaux acteurs publics du territoire.

Sa compétence centrale est l'élaboration et la mise en œuvre d'un projet de territoire, qui constitue à la fois une démarche partenariale et un document stratégique et opérationnel. Ce dernier se décline dans un document de planification (le SCoT), des outils contractuels (Contrat de Relance et de Transition Ecologique, Contrat Régional de Solidarité Territoriale, Programme LEADER), des démarches thématiques de développement territorial (GPECT, CLS, PAT, TVB...) et de possibles nouvelles coopérations entre acteurs publics du territoire. Le PETR porte également un service mutualisé d'instruction des autorisations d'urbanisme pour une soixantaine de communes du territoire.

## Missions et activités

### **Animer et contribuer à la gestion administrative et comptable du programme LEADER 2023-2027**

- Promouvoir et mettre en œuvre la Stratégie de Développement Local définie par le GAL ;
- Informer, accompagner et conseiller les porteurs de projets (identifier les projets potentiels, aide au montage des dossiers, aide à la recherche de co-financement...) ;
- Organiser et animer les instances du GAL (Comité technique, Comité de programmation) ;
- Contribuer à l'émergence d'actions de coopérations interterritoriales et transnationales ;
- Assumer la gestion administrative et comptable de l'enveloppe LEADER ;
- Assurer le suivi, l'évaluation du programme, y compris à travers des actions de communication / valorisation du programme (réalisation d'outils de suivi, renseignement du logiciel « métier », consommation des crédits, versement des aides).

### **Contribuer à la mise en œuvre de la Convention d'Objectifs et de Moyens entre le Conseil Régional Centre-Val de Loire, le PETR et les EPCI membres et assurer la mise en œuvre des Contrats Régionaux de Solidarité Territoriale**

- Contribuer au suivi de la réalisation des projets structurants inscrits dans la convention et repris dans les contrats à l'échelle intercommunale ;
- Accompagner les élus dans l'élaboration, la négociation et le suivi des CRST, en jouant un rôle de conseil et de proposition pour favoriser la cohérence entre les orientations régionales et les enjeux du territoire ;
- Contribuer à l'évaluation de la convention afin de proposer des évolutions pour la seconde phase de mise en œuvre des contrats intercommunaux ;
- Contribuer à l'animation et la mise en œuvre du dispositif AVOSID (détection des initiatives, communication sur le dispositif, accompagnement des porteurs de projet) ;
- Détecter/identifier les potentiels projets éligibles aux financements régionaux et entretenir un contact régulier avec les agents des EPCI et des communes en charge du suivi des projets ;
- Suivre l'exécution des contrats (disponibilités financières par actions, logiciel métier...).

### **Participer à la vie institutionnelle et au fonctionnement du PETR :**

- Contribuer à la mise en œuvre des projets transversaux du PETR et faire le lien entre ces derniers et les missions contractualisées, notamment sur le projet de territoire du PETR et la stratégie d'aménagement définie par le schéma de cohérence territoriale (SCoT) Avord-Bourges-Vierzon ;
- Contribuer à la compréhension et la connaissance des dispositifs européens et régionaux par l'ensemble de l'équipe PETR ;
- Préparer les projets de délibération à soumettre aux instances du GAL et du PETR Centre Cher concernant le programme LEADER et les dispositifs de contractualisation régionaux, assurer les présentations des projets en instances ;
- Assurer un rôle de reporting et d'aide à la décision au responsable du pôle contractualisation et à l'équipe de direction.

## Profil recherché

Un profil généraliste en matière d'aménagement et de développement du territoire est attendu. Idéalement, le candidat dispose d'une expérience réussie d'au moins 2 ans en matière de développement/aménagement du territoire, mais toutes les candidatures seront étudiées.

Ayant un intérêt pour l'aménagement du territoire et/ou les enjeux de développement territorial, le candidat disposera également de capacités d'analyse, fera preuve de curiosité et d'ouverture au dialogue, d'aisance relationnelle et rédactionnelle.

### Savoirs :

- Connaissance des politiques publiques et des acteurs de l'aménagement/développement des territoires ;
- Connaissance des fonds européens et des principales politiques communautaires ;
- Connaissances et intérêt pour les enjeux actuels d'aménagement / développement du territoire ;
- Compréhension de l'environnement territorial, des grands principes du fonctionnement des collectivités et de leur compétences respectives (rôle des élus et de l'assemblée délibérante, intérêt général...etc.) ;
- Une maîtrise relative de l'anglais ou le cas échéant d'une autre langue en usage dans l'Union Européenne serait un plus dans la perspective de coopérations LEADER.

### Savoir-faire :

- Technique de présentation et d'animation de réunions ;
- Gestion et suivi de projets ;
- Rédaction de rapport et de note de synthèse ;
- Travail avec des élus et/ou leurs services ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Power Point...) et utilisation avancée des tableurs (Excel) ;
- La maîtrise de technique de communication et valorisation des missions serait un plus.

### Savoir-être :

- Capacité de travail en équipe et en réseau (ouverture, dialogue) ;
- Capacités d'organisation et de synthèse ;
- Sens du service public et de l'intérêt général.

## Candidature et renseignements

<b>Etienne MONS</b> <b>Gestionnaire administratif</b> etienne.mons@petr-centrecher.fr <b>02.46.59.15.40</b>	<b>Julien FONTAINHAS</b> <b>Directeur du PETR Centre-Cher</b> julien.fontainhas@petr-centrecher.fr <b>02.46.59.15.35</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Les candidatures doivent être adressées à l'attention du Président du PETR : [contact@petr-centrecher.fr](mailto:contact@petr-centrecher.fr)