

# Conseiller France Services - POLE D'EQUILIBRE TERRITORIAL ET RURAL - PETR DU PAYS

Ref : O088250828000865

## Fonction publique

Fonction publique Territoriale

## Employeur

Structures de coopération  
territoriale

## Localisation

Thaon-les-Vosges

**Domaine :** Relation à l'usager

**Date limite de candidature :** 27/10/2025

## Nature de l'emploi

Emploi ouvert uniquement aux contractuels

## Nature du contrat

Non renseigné

## Expérience souhaitée

Non renseigné

## Rémunération

(fourchette indicative pour les  
contractuels)

Non renseigné

## Catégorie

Catégorie C  
(employé)

## Management

Non

## Télétravail possible

Non

## Vos missions en quelques mots

Le PETR du Pays d'Epinal C1/2ur des Vosges dispose d'un réseau de 10 sites France Services lui permettant de couvrir les 168 communes du territoire.

Dans le cadre de l'actuelle mandature, les élus du PETR souhaitent renforcer le travail conduit en direction des usagers avec une animation renforcée de chaque site France Services. Depuis 2021, les bilans d'activité font apparaître une dynamique très importante avec une fréquentation, couplé au développement d'actions de communication en direction des communes et partenaires du territoire.

Afin de faciliter la prise de poste, un temps de formation sera conduit :

- formation obligatoire relevant de la politique nationale France Services ;
- tutorat auprès d'agents France Services déjà présents au sein du PETR du Pays d'Epinal C<sup>1</sup>/<sub>2</sub>ur des Vosges.

Le rôle du Conseiller France Services est d'accueillir, d'informer, d'orienter et d'accompagner les usagers dans la réalisation de leurs démarches administratives du quotidien.

L'activité s'exerce en relation avec différents services, les élus et en contact direct avec le public.

Consultez le détail complet de l'offre sur la page [http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o088250828000865-conseiller-france-services?pk\\_campaign=ep](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o088250828000865-conseiller-france-services?pk_campaign=ep) ou en cliquant sur le bouton "Postuler sur le site employeur".

## Profil recherché

A - SAVOIR :

- \* Connaissances générales et administratives dans le domaine de l'emploi et de la protection sociale
- \* Respect des engagements de la charte France Services
- \* Règles de l'expression orale et écrite de qualité
- \* Règles d'orthographe, syntaxe et grammaire
- \* Maîtrise des règles de sécurité afférente à la gestion d'un site

B - SAVOIR FAIRE :

- \* Savoir analyser le formulaire adéquat
- \* Avoir des qualités rédactionnelles afin d'aider à la complétude de dossiers
- \* Faire preuve de pédagogie
- \* Savoir gérer les plannings et s'organiser
- \* Savoir utiliser les outils bureautiques de base
- \* Faire des recherches sur le web, conserver des informations, envoyer et recevoir des messages électroniques
- \* Savoir utiliser le matériel de visio communication
- \* Savoir accompagner l'utilisateur dans la réalisation de la télé procédure
- \* Savoir respecter les règles réglementaires de traitement des données (RGPD)

C - SAVOIR ETRE :

- \* Capacité relationnelle empathique, écoute active, disponibilité, diplomatie et capacité d'adaptation
- \* Savoir accueillir, mettre à l'aise

- \* Savoir écouter
- \* Savoir reformuler une demande
- \* Savoir accueillir et réagir face aux situations conflictuelles
- \* Savoir recueillir une information administrative précise
- \* Savoir poser les bonnes questions pour pouvoir répondre aux sollicitations
- \* Savoir faire le point avec le public sur une situation ou une démarche
- \* Savoir faire preuve de confidentialité et de discrétion par rapport aux usagers et aux partenaires
- \* Faire preuve d'esprit d'équipe
- \* Faire preuve de curiosité intellectuelle
- \* Faire preuve de neutralité

L'aspect relationnel et les capacités rédactionnelles sont 2 caractéristiques fortes de ce poste

## À propos de l'offre

### Informations complémentaires

Durée du contrat : 5 mois

L'agent pourra bénéficier :

- Tickets restaurant (15 par mois)
- Prestation sociale complémentaire (maintien de salaire, participation mutuelle santé).

Pour candidater, merci d'adresser CV et lettre de motivation à l'intention de Monsieur le Président du PETR du Pays d'Epinal C $\frac{1}{2}$ ur des Vosges.

Les éléments sont à adresser par voie postale ou mail :

Syndicat Mixte du PETR du Pays d'Epinal C $\frac{1}{2}$ ur des Vosges  
Maison de l'Habitat et du Territoire - 1, avenue Dutac  
88000 Epinal

Mail : [contact@pays-epinal.fr](mailto:contact@pays-epinal.fr)

### Fondement juridique

Art. L332-23 disposition 1 du code général de la fonction publique - Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un accroissement temporaire d'activité. Le contrat proposé ne peut excéder un an, pendant une même période de 18 mois consécutifs.

### Statut du poste

Vacant à partir du 27/10/2025

## **Métier de référence**

Chargée / Chargé d'accueil, de relation et de service à l'utilisateur