

Secrétaire administrative et comptable - PETR ARIEGE

Ref : O009250724001288

Fonction publique

Fonction publique Territoriale

Employeur

Structures de coopération territoriale

Localisation

Foix

Domaine : Ressources humaines

Date limite de candidature : 03/09/2025

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Confirmé

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Adjoint Administratif

IB 419 IM 377 €

brut/an

Catégorie

Catégorie C
(employé)

Management

Non

Télétravail possible

Non

Vos missions en quelques mots

Le contrat de projet d'adjoint administratif au sein du PETR de l'Ariège vise à apporter un soutien à la direction pour assurer fonctionnement du service. Il assure des missions d'appui à la gestion administrative des dossiers de subventions, à l'organisation des instances ou des évènements de la structure.

- Suivi administratif et financier des dossiers de subvention
- Aide à l'organisation logistique et technique des instances et évènements du PETR
- Support sur des tâches de secrétariat ponctuelles déléguées par la direction

Profil recherché

Compétences techniques (savoirs et savoir-faire) :

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, etc.)
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et du cadre réglementaire
- Capacité à traiter et suivre des dossiers avec rigueur et autonomie
- Suivi budgétaire de base (engagements, commandes, factures)

Savoir-être (qualités personnelles) :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Esprit d'équipe et capacité à collaborer
- Autonomie tout en respectant les consignes et procédures
- Ponctualité et fiabilité

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Durée du contrat : 12 mois

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae à jour
- Le dernier arrêté de situation administrative (pour les fonctionnaires) ou une copie du diplôme le plus élevé (pour les contractuels)
- Toute pièce jugée utile à l'examen de la candidature

Adresser votre candidature par voie postale à :

PETR de l'Ariège

13 place de l'Infanterie - Entrée 2

09000 Foix

Conditions particulières d'exercice

Poste ouvert(s) sur le(s) grade(s) suivant(s) de la Fonction Publique Territoriale : Adjoint administratif

Fondement juridique

Art. L332-24 du code général de la fonction publique - Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il concerne un projet identifié ou une opération particulière. Le contrat proposé est de 12 mois au minimum, six ans au maximum, la durée dépendant du temps de réalisation du projet. Les fonctionnaires peuvent également postuler sur cette offre et pourront être recrutés par voie de détachement.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/10/2025

Métier de référence

Chargée / Chargé de gestion administrative et/ou de paie