

Conseiller France Services - POLE D'EQUILIBRE TERRITORIAL ET RURAL - PETR DU PAYS

Ref : O088250708000920

Fonction publique

Fonction publique Territoriale

Employeur

Structures de coopération territoriale

Localisation

Épinal

Domaine : Relation à l'usager

Date limite de candidature : 07/09/2025

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie C (employé)

Management

Non

Télétravail possible

Non

Vos missions en quelques mots

Le PETR du Pays d'Épinal Cœur des Vosges dispose d'un réseau de 10 sites France Services lui permettant de couvrir les 168 communes du territoire.

Fort de l'activité de son réseau et du bilan de l'action conduite (+ 120% en termes de fréquentation depuis janvier 2021), la collectivité a prévu d'ouvrir un 11ème site au centre-ville d'Épinal.

Dans ce cadre, la collectivité souhaite procéder à deux recrutements afin de garantir l'ouverture de ce nouveau lieu à compter du 1er mai 2026 - le temps de réalisation des

opérations de travaux.

Cette ouverture d'un nouveau site constitue un challenge important dans un lieu stratégique de notre territoire - les postes à pourvoir s'adressent donc à des professionnels motivés pour accompagner les usagers dans l'accès aux droits et disposant d'un sens relationnel aigu afin de s'articuler et constituer un réseau avec les commerçants présents au centre-ville d'Epinal.

Le rôle du Conseiller France Services est d'accueillir, d'informer, d'orienter et d'accompagner les usagers dans la réalisation de leurs démarches administratives du quotidien.

Accueil physique et téléphonique du public :

? Accueil physique des usagers

? Accueil téléphonique des usagers

Renseignement et orientation du public :

? Faciliter l'accès des usagers aux services publics en les informant sur leurs droits, les démarches administratives, les dispositifs existants au sein de notre territoire

? Accompagner individuellement les usagers dans leurs démarches administratives

? Permettre des rendez-vous avec les partenaires compétents afin d'optimiser les rencontres

? Vérifier la complétude des formulaires à renseigner

? Faire le lien avec le conseiller numérique pour tout ce qui relève de l'apprentissage au numérique

? Orienter vers les services compétents

? Veille réglementaire

Sécuriser le fonctionnement du site :

? Analyser et remonter les besoins du site

? Gérer l'affichage

? Participation à la gestion du respect des consignes de sécurité et du règlement intérieur

? Veiller au strict respect de la réglementation applicable à la protection des données personnelles

? Veiller au respect des règles en matière d'hygiène et de sécurité

? Participer au lien et relations avec les partenaires intervenant sur le site

? Faciliter l'accès du site pour les partenaires tout en étant en mesure de répondre à leur besoin logistique

? Participer au suivi statistique de fréquentation, remplir les dossiers de suivis des usagers

? Enrichir les fiches d'activités trimestrielles

Participation au réseau des animateurs France Services

? Participation aux réunions de coordination PETR et CD 88

? Participation aux formations des partenaires institutionnels et associatifs

L'activité s'exerce en relation avec différents services, les élus et en contact direct avec le public.

Profil recherché

A - SAVOIR :

- ? Connaissances générales et administratives dans le domaine de l'emploi et de la protection sociale
- ? Respect des engagements de la charte France Services
- ? Règles de l'expression orale et écrite de qualité
- ? Règles d'orthographe, syntaxe et grammaire
- ? Maîtrise des règles de sécurité afférente à la gestion d'un site

B - SAVOIR FAIRE :

- ? Savoir analyser le formulaire adéquat
- ? Avoir des qualités rédactionnelles afin d'aider à la complétude de dossiers
- ? Faire preuve de pédagogie
- ? Savoir gérer les plannings et s'organiser
- ? Savoir utiliser les outils bureautiques de base
- ? Faire des recherches sur le web, conserver des informations, envoyer et recevoir des messages électroniques
- ? Savoir utiliser le matériel de visio communication
- ? Savoir accompagner l'utilisateur dans la réalisation de la télé procédure
- ? Savoir respecter les règles réglementaires de traitement des données (RGPD)

C - SAVOIR ETRE :

- ? Capacité relationnelle empathique, écoute active, disponibilité, diplomatie et capacité d'adaptation
- ? Savoir accueillir, mettre à l'aise
- ? Savoir écouter
- ? Savoir reformuler une demande
- ? Savoir accueillir et réagir face aux situations conflictuelles
- ? Savoir recueillir une information administrative précise
- ? Savoir poser les bonnes questions pour pouvoir répondre aux sollicitations
- ? Savoir faire le point avec le public sur une situation ou une démarche
- ? Savoir faire preuve de confidentialité et de discrétion par rapport aux usagers et aux partenaires
- ? Faire preuve d'esprit d'équipe
- ? Faire preuve de curiosité intellectuelle
- ? Faire preuve de neutralité

L'aspect relationnel et les capacités rédactionnelles sont 2 caractéristiques fortes de ce poste

À propos de l'offre

Informations complémentaires

L'agent bénéficiera :

- Tickets restaurant (15 par mois)
- Prestation sociale complémentaire (maintien de salaire, participation mutuelle santé).

Pour candidater, merci d'adresser CV et lettre de motivation à l'intention de Monsieur le Président du PETR du Pays d'Epinal C¹/₂ur des Vosges.

Les éléments sont à adresser par voie postale ou mail :
Syndicat Mixte du PETR du Pays d'Epinal C¹/₂ur des Vosges
Maison de l'Habitat et du Territoire - 1, avenue Dutac
88000 Epinal

Mail : contact@pays-epinal.fr

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Conditions particulières d'exercice

Poste ouvert(s) sur le(s) grade(s) suivant(s) de la Fonction Publique Territoriale : Adjoint administratif

Fondement juridique

Art. L331-7 du code général de la fonction publique (recrutement dérogatoire des candidats reconnus travailleurs handicapés) - Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/05/2026

Métier de référence

Chargée / Chargé d'accueil, de relation et de service à l'utilisateur