

Chargé(e) de mission Santé - PETR du Pays Val de Saône Vingeanne

Ref : O021250522001335

Fonction publique

Fonction publique Territoriale

Employeur

Structures de coopération territoriale

Localisation

Pontailleur-sur-Saône

Domaine : Prévention, conseil et pilotage en santé

Date limite de candidature : 04/07/2025

Nature de l'emploi Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		Expérience souhaitée Débutant	
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> selon grille de la fonction publique territoriale et selon expérience, jeune diplômé accepté. € brut/an	Catégorie Catégorie A (cadre)	Management Non	Télétravail possible Non renseigné

Vos missions en quelques mots

Coordinateur et animateur du contrat local de santé (CLS) et contrat local en santé mentale (CLSM)

vous serez en charge de la coordination et de la mise en œuvre du Contrat Local de Santé (CLS) sur le territoire Val de Saône Vingeanne, en respect du cahier des charges établies par l'Agence Régionale de Santé de la Côte d'Or.

Dans ce cadre, vos missions consisteront à :

Coordination et mise en œuvre des actions du CLS - Ecriture du nouveau CLS:

- Piloter la mise en œuvre des orientations stratégiques définies dans le cadre du CLS ;
 - Collaborer avec les acteurs clés du domaine de la santé (professionnels de santé, institutions publiques, associations) pour identifier les besoins et les priorités sur le territoire ;
 - Assurer le suivi et l'évaluation des actions mises en place ;
 - Élaborer des plans d'action détaillés en lien avec les priorités de santé publique ;
 - Identifier les besoins du territoire et proposer des ajustements aux dispositifs existants ;
- ? Elaboration du nouveau contrat en 2027

Animation et mobilisation des acteurs locaux :

- Développer et entretenir les partenariats avec les acteurs de santé, sociaux et médico-sociaux ;
- Animer des groupes de travail thématiques autour des priorités identifiées ;
- Accompagner les professionnels et bénévoles dans la mise en œuvre d'actions de prévention et de promotion de la santé ;
- Organiser des formations et des ateliers pour renforcer les compétences des acteurs locaux.

Gestion administrative et financière :

- Assurer le suivi budgétaire des actions du CLS
- Rédiger les bilans et rapports d'activités destinés aux partenaires institutionnels ;
- Veiller au respect des obligations réglementaires et contractuelles ;
- Assurer la recherche de financements complémentaires et monter des dossiers de demande de subvention ;

Participation à la politique de santé territoriale :

- Participer à la déclinaison territoriale de la politique de santé définie l'ARS ;
- Mettre en place des actions de prévention et relayer les campagnes nationales ;
- Créer, maintenir et entretenir des partenariats et coopérer dans le cadre d'une démarche d'animation territoriale ;
- Assurer le lien entre le PETR et l'ARS.

Communication et sensibilisation :

- Diffuser une culture de promotion de la santé territoriale de la politique de santé ;
- Mettre en place des actions de communication et de promotion et en assurer la diffusion
- Organiser des événements, forums et campagnes de sensibilisation ;
- Développer des supports de communication adaptés aux différents publics ;

Profil recherché

Nos attentes :

- Expérience en gestion de projet dans le domaine de la santé publique, des politiques sociales ;
- Bonne connaissance des politiques de santé et du champ institutionnel de la santé et du secteur médico-social ;
- Compétences en gestion budgétaire et suivi administratif ;
- Maîtrise des outils numériques et bureautiques.
- Permis B obligatoire + voiture personnelle

Vos atouts ou qualités professionnelles

- Sens du service public ;
- Discrétion et confidentialité ;
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie ;
- Sens de l'organisation et de l'anticipation ;
- Sens de l'écoute ;
- Appétence pour les contacts humains ;
- Disponibilité.

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Durée du contrat : 36 mois

Adresser une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae, par e-mail à :

contact@vdsv.fr ou par courrier adressé à

Monsieur le Président

PETR Val de Saône Vingeanne

11 rue de la Gare, 21270 Pontailler-sur-Saône

Pour tous renseignements et informations vous pouvez contacter le Directeur du PETR Val de Saône Vingeanne au 03.80.47.46.02

Conditions particulières d'exercice

Poste ouvert(s) sur le(s) grade(s) suivant(s) de la Fonction Publique Territoriale : Adjoint administratif , Attaché, Rédacteur

Fondement juridique

Art. L332-25 du code général de la fonction publique - Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il concerne la prolongation d'un projet existant. La durée du contrat proposé dépend

de la réalisation du projet en cours, mais ne peut pas excéder six ans au total.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/09/2025

Métier de référence

Coordonnatrice / Coordonnateur de santé