

Coordinateur (trice) lecture Publique



Offre n° O080250623000728

Publiée le 24/06/2025

Synthèse de l'offre

Employeur : PETR COEUR DES HAUTS DE FRANCE

Lieu de travail : 7 rue des chanoines - bp 60225, Péronne (Somme)

Poste à pourvoir le : 01/08/2025

Date limite de candidature : 31/07/2025

Type d'emploi : Contrat de projet

Motif de vacance du poste

Départ d'un agent précédemment affecté au projet

Durée de la mission : 12 mois

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Attaché

Métier(s) : [Bibliothécaire](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, sans exclure les candidatures de fonctionnaires par voie de détachement ([Art. L332-25 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il concerne la prolongation d'un projet existant. La durée du contrat proposé dépend de la réalisation du projet en cours, mais ne peut pas excéder six ans au total.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

La lecture publique constitue l'un des ressorts de sa politique culturelle et prend appui sur les 8 bibliothèques-médiathèques du territoire. Avec la signature d'un Contrat Territoire Lecture avec L'Etat (Drac des Hauts-de-France) et le Département de la Somme, le PETR Cœur des Hauts-de-France s'est engagé à créer et à structurer un réseau de lecture publique à l'échelle du territoire du Santerre Haute Somme comprenant 3 EPCI.

Le réseau Centaurée a ainsi été créé. Il se traduit par la création d'un catalogue commun, l'instauration d'une carte unique de lecteur, le passage à la gratuité, l'harmonisation des pratiques professionnelles ou encore la mise en place d'une navette documentaire et le soutien à l'action culturelle.

Vous aurez pour mission essentielle de dynamiser et de consolider ce réseau. Les actions retenues dans le cadre de la dernière année du CTL (2025-2026) portant plus particulièrement sur la mise en place d'une communication ciblée visant à renforcer son accessibilité et attractivité.

Missions / conditions d'exercice :

- L'animation et la coordination du réseau Centaurée
 - Assurer le développement, la dynamique et le fonctionnement collaboratif du réseau (8 bibliothèques – médiathèques / 19 ETP)
 - Poursuivre la mise en place d'outils, de fiches procédures et de référentiels communs en vue d'harmoniser les pratiques
 - Programmer et animer des groupes de travail thématiques et les réunions de réseau
 - Mise en place d'actions de formation en lien avec la Bibliothèque Départementale de la Somme (BDS)
 - Evaluer et réaliser le suivi statistique du réseau
 - Organiser des visites-découvertes d'autres sites à l'attention des élus et techniciens

- L'administration technique et logistique du réseau Centaurée
 - Administration du SIGB (Orphée NX) et du portail documentaire
 - Finalisation du portail (rubricage, contenus) en lien avec les équipes et suivi du chantier de migration de Joomla 3 vers Joomla 5 (dernier trimestre 2025)
 - Gestion et organisation de la navette documentaire

- La gestion administrative, financière et institutionnelle
 - Elaboration et suivi du budget du service
 - Rédaction de comptes-rendus de réunions et courriers divers
 - Suivi des dossiers de demandes de subvention auprès des partenaires (Drac, Département)
 - Co-animation de la commission culture au sein du PETR

- La mise en place d'actions culturelles
 - La coordination d'actions culturelles et mise en place d'un temps fort à l'année à l'échelle du réseau
 - Coordination sur le territoire des actions portées et proposées par la BDS
 - Mise en place d'actions de médiation en lien avec les partenaires (Dispositif des Livres à Soi avec le SLPJ, Parcours Super Espèces avec Ombelliscience, ...)
 - Suivi et organisation du Prix Centaurée (1er romans). Réflexion conjointe avec les équipes quant à la mise en place d'un Prix littéraire Jeunesse
 - Organisation des rencontres scolaires avec des auteurs-illustrateurs dans le cadre du Salon du Livre de Péronne (mars/avril 2026)

- La communication et la promotion du réseau Centaurée
 - Animation du groupe de travail « Communication » et mise en œuvre des actions retenues pour 2025 : réalisation d'un guide du lecteur, d'une newsletter, d'une communication pour le service de navette, valorisation des médiathèques et promotion du Prix Centaurée via la presse locale.
 - Réflexion autour de la création d'un agenda culturel réseau
 - Superviser la mise en ligne régulière des évènements sur le portail

- La mise en place d'une politique documentaire concertée

- Encadrement de la politique documentaire du réseau et coordination de la démarche d'acquisition concertée
- Formaliser le prêt entre bibliothèques, mise en place de fonds tournants

- La conduite du projet du Contrat Territoire Lecture (CTL) avec la DRAC et le Département
- Evaluation et bilan des actions mises en œuvre dans le cadre du 2nd CTL
- Réflexion quant à l'évolution ou au devenir du réseau, à sa structuration et à sa gouvernance
- Accompagnement des EPCI le cas échéant dans le développement ou à la prise de la compétence Lecture Publique.

- Le soutien aux nouveaux projets de médiathèques/bibliothèques
- En collaboration avec la Drac et le Département, accompagnement des collectivités sur le projet de réhabilitation de structuration de la médiathèque de Nesle, et de création d'un Pôle culturel comprenant une médiathèque à Péronne

Profils recherchés :

Savoir-faire :

- Connaissances de l'organisation et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Maîtrise des techniques bibliothéconomiques
- Maîtrise des outils bureautique, et logiciels documentaires
- Maîtrise de la méthodologie de projets, et de la conduite de réunions
- Capacité à fédérer autour d'un projet commun
- Aptitude à l'animation de groupes, et à la conduite au changement
- Savoir communiquer sur son activité et rendre compte de son activité (bilans périodiques)
- Qualités rédactionnelles
- Capacités d'organisation
- Esprit d'analyse, et capacité de synthèse

Savoir-être :

- Sens du service public
- Autonomie et fort esprit d'initiative
- Dynamisme, polyvalence, disponibilité, rigueur et neutralité
- Sens du travail en équipe, en partenariat et en transversalité,
- Qualités relationnelles
- Disponibilité, ouverture d'esprit, souplesse, adaptabilité
- Capacité d'adaptation aux situations et réalités locales

Contact et modalités de candidature

Contact : 0322844425

Informations complémentaires :

Informations complémentaires

Cycle de travail : du lundi matin au vendredi soir

Durée hebdomadaire de travail : moyenne de 35 heures (Cycle de 39 heures avec récupération sous

forme de RTT)

Déplacements pour réunions et RDV extérieurs principalement sur le territoire et en région des Hauts de France

Réunions parfois en soirée.

Permis B et voiture indispensable

Merci de transmettre un CV et lettre de motivation

Un entretien sera proposé aux candidats en présentiel ou en Visio-conférence en fonction de votre localisation.

La durée initiale n'est pas à prendre en compte dans l'offre.

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o080250623000728-coordonateur-trice-lecture-publique>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.