

# Chargé(e) de mission gestion fonds européens LEADER



Offre n° 0028250218000109

Publiée le 18/02/2025

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Pôle Territorial du Perche

**Site web de l'employeur :** <http://perche28.fr>

**Lieu de travail :** 71 rue Saint Hilaire, Nogent-le-Rotrou (Eure-et-Loir)

**Poste à pourvoir le :** 01/04/2025

**Date limite de candidature :** 20/03/2025

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Europe et international > Politiques européennes

**Grade(s) recherché(s) :** Emploi contractuel de cat. B

**Métier(s) :** [Instructeur ou instructrice gestionnaire de fonds européens](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui ([Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi spécifique. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Rémunération indicative :** 3 et 8ème échelon grille cat. B des rédacteurs

### **Descriptif de l'emploi :**

Le Pôle Territorial du Perche (PETR) (57 communes, 41 000 habitants, 3 communautés de communes), porte le programme européen LEADER 2023-2027 « Bien vivre dans un territoire éco-responsable », programme essentiel visant à renforcer la compétitivité des zones rurales en finançant des initiatives locales.

Dans le cadre de notre soutien aux projets innovants de développement rural, nous recherchons des candidat(e)s rompus aux démarches administratives et si possible qualifié(e) en gestion de fonds européens, ou a minima publics, pour le poste d'assistant(e) administrative / gestion fonds Leader.

### **Missions / conditions d'exercice :**

En charge de la gestion administrative et financière en liaison avec les animateurs en charge du programme LEADER :

- Vérification de l'éligibilité des projets et accompagnement au montage des dossiers

- Organisation des réunions de travail, des comités de programmation et secrétariat de la cellule d'animation LEADER.
- Préparation et suivi des conventions attributives de subventions.
- Suivi de la programmation (tableaux de bord, suivi de la plateforme dédiée ...).
- Coordination avec l'équipe technique, les élus, la Région Centre Val de Loire et l'Agence de Service et de Paiement.
- Concevoir des outils de communication et de promotion du programme

**Profils recherchés :**

- Niveau Bac +2, connaissances des collectivités territoriales, de la gestion administrative et du développement local souhaitées, ou à défaut, expérience en collectivité
- Dynamisme, qualité relationnelle et grande rigueur dans la gestion administrative,
- Autonomie, sens de l'initiative et esprit d'équipe,
- Aisance rédactionnelle souhaitée (qualité de l'expression et de l'orthographe notamment)
- Maîtrise des outils informatiques usuels, la connaissance des outils numériques de communication et de création/conception graphique serait un plus indéniable (Suite Adobe par ex).
- Connaissances des fonds européens souhaités/formation complémentaire assurée

Conditions de recrutement - Poste équivalent niveau catégorie B de la FPT - CDD de deux ans renouvelable - Salaire selon niveau d'étude et expérience.

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 02 37 29 09 29

**Informations complémentaires :**

Adresser lettre de motivation et CV par courrier à l'attention de Madame la Présidente du Pôle Territorial du Perche

**Adresse de l'employeur :** Pôle Territorial du Perche

>71 rue Saint Hilaire

28400 Nogent le rotrou

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.