

Le Syndicat du Pays de Maurienne
recrute
UN(E) CHARGE(E) DE MISSION WEB ET COMMUNICATION

CONTEXTE

Le Syndicat du Pays de Maurienne (SPM) est constitué de 5 communautés de communes (44 12 habitants). Par le déploiement du site maurienne.fr, le Syndicat du Pays de Maurienne a souhaité promouvoir les services du territoire auprès de la population permanente, des personnes envisageant de s'installer dans la vallée et des clients touristiques (actualités, parcours usagers, annuaire des services, agendas...). Avec sa refonte en cours, ce site doit devenir le portail d'attractivité de la Maurienne.

Au-delà de l'outil web, le souci de mieux communiquer sur les dossiers traités par le SPM s'amplifie. Le poste proposé doit répondre à ces deux enjeux.

MISSIONS

A - WEB / Outils numériques :

- Gestion globale des sites Internet : **maurienne.fr** (site prioritaire) et altevalli.eu
- Finaliser la refonte du site internet maurienne.fr
- Mettre à jour, créer des contenus, gérer les outils et modules annexes (base de données Apidae, Fichier Interactif Logement, offres d'emploi du territoire...), coordonner les missions avec les agences web et les partenaires, surveiller les incidents techniques, gérer les noms de domaine.
- Être garant de la qualité des contenus
- Optimiser le référencement, la visibilité et la navigation
- Être force de proposition pour l'évolution des outils
- Analyser les statistiques régulièrement
- Assurer la médiation numérique interne (services du SPM, EEA) / externe (Com.Com., réseaux d'artisans, de commerçants...)
- Assurer la gestion du carnet d'adresses, des listes de diffusion (création des contacts, mise à jour) et des licences Office 365.
- Réseaux Sociaux : animation et modération des réseaux Instagram et facebook (différentes pages et le groupe maurienneover)

B – Communication

- Prendre en charge, prioritairement, la communication de l'Etablissement d'Enseignement Artistique Maurienne en relation étroite avec la Directrice de l'EEA et celle des projets conduits dans le cadre de la Convention Territoriale d'Education Artistique et Culturelle 2022-2025 (CTEAC).
 - concevoir et/ou faire réaliser les supports de communication (affiches, flyers...)
 - organiser les relations avec la presse et les médias (articles, conférences...)
- Proposer un plan pluriannuel de communication interne et externe pour le SPM

PROFIL RECHERCHE

Compétences et connaissances

- Diplôme d'études supérieures ou expériences significatives en communication et multimédia
- Maîtrise obligatoire de la base de données APIDAE
- Bonnes connaissances langages & édition web (HTML CSS Javascript...)
- Maîtrise utilisation CMS (back office) principalement Wordpress (pour site altevalli.eu)
- Maîtrise des architectures web et des problématiques d'accessibilité
- Notions de sécurisation des contenus
- Maîtrise des techniques SEO et d'une façon globale bonnes connaissances des SEM
- Maîtrise des outils standards type Google Analytics, Pack Office, Suite Adobe...
- connaissances souhaitées en infographie
- capacités d'animation de réunions
- capacités rédactionnelles
- connaissance de l'environnement des collectivités territoriales souhaitées
- permis B indispensable

Qualités requises

- rigueur / sens de l'organisation
 - autonomie
 - dynamisme
 - discrétion
 - qualités relationnelles / diplomatie : facilité de contact
-

CONDITIONS

- Recrutement sur emploi permanent
 - Temps de travail : Poste à temps complet (35h/semaine)
 - Cadre d'emploi des Attachés Territoriaux
 - Rémunération : traitement de la Fonction Publique Territoriale selon qualifications et expérience + CNAS + participation employeur complémentaire santé, prévoyance et amicale
 - Lieu de travail : poste basé au SPM – Maison de l'Intercommunalité – avenue d'Italie – 73300 SAINT-JEAN-DE-MAURIENNE
-

MODALITES DE CANDIDATURE

- Date de dépôt de l'offre : 22 septembre 2023
 - date limite de candidature : 23 septembre 2023
 - Adresser lettre de motivation + CV à M. le Président du SPM par courriel : spm@maurienne.fr
-

RENSEIGNEMENTS

- Béatrice DARVES BORNOZ – Directrice – Syndicat du Pays de Maurienne – 04 79 64 45 43 – spm@maurienne.fr