

Le Syndicat du Pays de Maurienne

recrute

UN(E) CHARGE(E) DE MISSION LEADER

CONTEXTE

Le Syndicat du Pays de Maurienne (SPM) est constitué de 5 communautés de communes (44 12 habitants). Les territoires de la **T**arentaise, de **A**rlysère et de la **M**aurienne se sont associés pour élaborer une candidature (**TAM**) au programme LEADER 2023-2027. LEADER signifie Liaison Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale. Cette candidature a été retenue par la Région Auvergne-Rhône-Alpes, autorité de gestion des fonds européens (le fonds Feader en l'occurrence pour le programme Leader).

Le Syndicat du Pays de Maurienne, partenaire de l'Assemblée du Pays de Tarentaise-Vanoise (Chef de file) et de la Communauté d'Agglomération Arlysère, recrute un(e) chargé(e) de mission Leader pour assurer le fonctionnement et la gestion du GAL TAM.

MISSIONS

Le poste comprend deux types de missions :

- Missions mutualisées avec les autres animateurs et gestionnaires des territoires Tarentaise et Arlysère :
 - Animation des instances :
 - préparation, animation et compte-rendu du comité d'audition Maurienne
 - co-préparation, co-animation et compte-rendu des comités de programmation
 - co-préparation, co-animation des réunions annuelles du GAL.
 - Co-construction et co-animation d'une stratégie de suivi-évaluation du programme,
 - Co-construction et co-animation d'un plan de communication,
 - Accompagnement, co-animation d'actions de coopération
 - Participation à des groupes de travail en lien avec les thématiques traitées par le programme LEADER (veille, réseau,...) et la programmation LEADER (instances Région/DAFA, Cap Rural, ...)
 - Missions classiques d'accompagnement des porteurs de projets Maurienne :
 - Diffusion de l'information sur le programme et appui à l'émergence de projets répondant aux enjeux de la stratégie LEADER
 - Accompagnement initial des maîtres d'ouvrage de Maurienne :
 - Pré-instruction administrative et financière des dossiers (appui aux maîtres d'ouvrage sur la complétude des dossiers, recherche des cofinancements, respect des règlements et des marchés publics, saisie sur « le logiciel Région », transmission à l'autorité de gestion, rédaction de courriers, ...),
 - Pré-instruction des demandes de paiement en lien avec les co-financeurs et l'autorité de paiement (collecte et vérification des pièces, contrôle des dépenses, vérification des cofinancements publics, respect des règlements et des marchés publics, saisie sur le logiciel OSIRIS, relance des maîtres d'ouvrage...) et suivi du versement des aides FEADER
 - Animation des comités d'audition Maurienne
 - Rédaction des courriers de notification et des avenants afférents à la convention LEADER
 - Pour les dossiers en section d'investissement, réalisation des « visites sur place »
-

PROFIL RECHERCHE

Compétences et connaissances

- Diplôme d'études supérieures (Bac+4/5) ou expériences significatives dans l'aménagement du territoire, développement territorial, l'animation territoriale, la conduite de projets de développement local, l'animation ou la gestion des fonds européens
- Connaissance de l'environnement des collectivités locales et des acteurs institutionnels
- Capacité à maîtriser et appliquer des procédures administrative et financière, gestion du temps et des priorités pour un suivi de qualité des dossiers et des contrôles
- Maîtrise de l'outil informatique indispensable
- Aisance relationnelle afin d'animer le montage du projet et de mobiliser les acteurs
- Capacités et rapidité d'analyse et de synthèse, traduites avec des capacités rédactionnelles
- Permis B et véhicule indispensable

Qualités requises

- rigueur / sens de l'organisation
 - autonomie
 - dynamisme
 - discrétion
 - qualités relationnelles / diplomatie : facilité de contact
-

CONDITIONS

- Recrutement par voie contractuelle
 - Type d'emploi : Contrat de projet (CDD) de 3 ans (renouvelable)
 - Temps de travail : Poste à temps non complet (21h/semaine soit 0.6 ETP)
 - Cadre d'emploi des Attachés Territoriaux
 - Rémunération : traitement de la Fonction Publique Territoriale selon qualifications et expériences + CNAS + participation employeur complémentaire santé, prévoyance, amicale
 - Lieu de travail : poste basé au SPM – Maison de l'Intercommunalité – avenue d'Italie – 73300 SAINT-JEAN-DE-MAURIENNE
-

MODALITES DE CANDIDATURE

- Date de dépôt de l'offre : 18/08/2023
 - date limite de candidature : 19/09/2023 - 17H00
 - Adresser lettre de motivation + CV à M. le Président du SPM par courriel : spm@maurienne.fr
-

RENSEIGNEMENTS

- Béatrice DARVES BORNOZ – Directrice – Syndicat du Pays de Maurienne – 04 79 64 45 43 – spm@maurienne.fr