

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE :

Référence fonction RIFSEEP :

OUVERT AU(X) CADRE(S) D'EMPLOIS DES :

FILIÈRE :

CATÉGORIE : A B C

GRADE :

Une évolution du poste au grade supérieur est possible

OUI NON

si oui lequel :

au cadre d'emplois supérieur est possible : OUI NON

DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE :

DIRECTION :

SERVICE :

RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE :

Missions principales du poste

Description des activités à réaliser pour chaque mission

(régularité / périodicité)

Missions annexes (exercées par l'agent mais non liées au poste)

Missions de correspondant /réfèrent:

- Informatique
 - Contributeur Intranet
 - Budget
 - Assistant de prévention
 - Tuteur (stagiaire, emploi avenir)
- Réfèrent communication
Réfèrent RGPD

Missions ponctuelles

- Formateur
- Contributeur stratégie adaptation au changement climatique

Connaissances théoriques et savoirs faire

Savoir être / posture professionnelle

Véhicule de service OUI NON

Si oui préciser :

Téléphonie / équipement informatique :

TÉLÉPHONE PORTABLE : OUI NON

ORDINATEUR PORTABLE : OUI NON

Logiciels utilisés

Libre office writer

Libre office Calc

Libre office impress (power-point)

Intranet

Messagerie zimbra

Internet

Frais de déplacement

Grand angle

Iodas

Chorus

Logiciels spécifiques (à préciser) :

Pointage de l'agent (information obligatoire) OUI NON

Temps de travail

• Possibilité de temps partiel OUI NON

* Si oui jusqu'à quel taux :

* Si non préciser si l'incompatibilité est temporaire :

Télétravail : (information obligatoire) OUI NON

Métiers pouvant être télétravaillés : tout métier comportant des tâches administratives ou de gestion « regroupables » sur au moins 4 heures par semaine est considéré comme pouvant être télétravaillé.

• Mission(s) compatible(s) avec du télétravail :

• Préciser la durée hebdomadaire possible : (nombre de jours)

Les demandes de télétravail doivent être effectuées selon les règles (notamment d'ancienneté) fixées par la charte.

Equipements de protection individuelle devant être portés :

Équipements de protection individuelle (EPI) devant être portés

Vêtement de travail



Lunette / visière



Protections respiratoires



Harnais



Casque



Protections auditives



Gants



Chaussures



Autres protections spécifiques :

Date de mise à jour :

Nom de l'agent en poste :

Grade :

prise de fonctions le :