

GESTIONNAIRE-ANIMATEUR/TRICE LEADER

CONTEXTE

Le Syndicat Mixte Provence Verte Verdon et le Parc Naturel Régional de la Sainte Baume portent conjointement un programme européen LEADER 2014-2023 autour de la « transition territoriale durable ». Financé par le FEADER et des contreparties nationales, ce programme de développement rural permet de mettre en œuvre des projets territorialisés, intégrés et innovants, adaptés aux besoins du territoire, en réponse à une stratégie définie localement par un ensemble de partenaires publics et privés. Ce programme est en phase opérationnelle avec un ensemble de projets à accompagner, le syndicat mixte ayant Guichet Unique Service Instructeur. Le territoire se positionne également pour la nouvelle programmation LEADER 2023-2027 et est en cours d'élaboration de sa nouvelle stratégie.

OBJET

Sous l'autorité des Directions et en lien avec les équipes des 2 structures, un(e) **gestionnaire-animateur(trice)** est recherché(e) pour compléter l'équipe LEADER en place constituée de 2 personnes : une animatrice et une gestionnaire-animatrice. La personne recrutée aura la responsabilité de la gestion administrative et financière du GAL et des projets accompagnés, en binôme avec la seconde gestionnaire et appuiera l'équipe dans l'animation du programme et dans l'accompagnement des porteurs de projets.

MISSIONS

Vous assurerez principalement la gestion administrative et financière du programme en lien avec la seconde gestionnaire et participerez ponctuellement à l'animation du Groupe d'Action Locale et à l'accompagnement des porteurs de projets en lien avec l'animatrice.

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DU PROGRAMME :

- Réception et instruction des demandes d'aide (contrôle de la complétude, de l'éligibilité de la demande, contrôle du respect des règles nationales et européennes : aides d'Etat, marchés publics, instruction financière, saisie sous OSIRIS)
- Coordination avec les cofinanceurs
- Réception et instruction des demandes de paiement (contrôle de la complétude, éligibilité des dépenses présentées, certification de service fait, visite sur place, saisie sur Osiris, demande de paiement à l'ASP)
- Suivi de la maquette financière
- Relations avec l'autorité de gestion (suivi de la convention)
- Relations avec l'ASP et suivi des contrôles
- Veille juridique et appropriation régulière des préconisations de l'autorité de gestion

APPUI A L'ACCOMPAGNEMENT DES PORTEURS DE PROJET :

- Accueil/information au sujet du programme
- Appui au montage de projet, au montage de demande d'aide,
- Appui au suivi de leur opération (état d'avancement, retour d'expérience)
- Appui au montage de demande de paiement

APPUI A L'ANIMATION DU GAL ET DU TERRITOIRE :

- Animation du comité de programmation
- Participation aux actions de communication du GAL
- Suivi et évaluation de la mise en œuvre de la Stratégie Locale de Développement

PARTICIPATION AUX RESEAUX REGIONAUX :

- Participation aux INTERGAL organisés par l'autorité de gestion
- Participation aux rendez-vous du Réseau Rural régional

PROFIL SOUHAITE

- Bac + 3 minimum dans le domaine du développement local/aménagement du territoire/études européennes/ingénierie financière européenne / gestion administrative et financière/administration publique
- Expérience dans la gestion de programmes européens et du FEADER en particulier. Une expérience similaire en tant que gestionnaire LEADER serait un plus
- Familiarité avec le corpus réglementaire des fonds européens, et notamment du FEADER
- Expérience dans l'ingénierie de projets (montage de projet, montage de dossiers de demande d'aide)
- Expérience souhaitée dans l'utilisation du logiciel de gestion OSIRIS
- Aptitude à travailler en équipe, qualités relationnelles.
- Méthode, rigueur, capacité d'analyse.

CONDITIONS

Contrat de projet à temps complet de 13 mois (jusqu'à fin décembre 2023), renouvelable. Recrutement au 01/12/22.

Poste basé à Brignoles (1 jour de télétravail). Rémunération selon grille indiciaire +régime indemnitaire + CNAS + tickets restaurants.

Déplacements sur le territoire à prévoir, permis B et véhicule personnel obligatoires.

Candidature (lettre + CV) à adresser **avant le 30 septembre 2022** à :

Monsieur le Président
Syndicat Mixte Provence Verte Verdon
270 Avenue Adjudant-Chef Marie Louis Broquier- CS 20014
83 175 Brignoles Cedex

Ou par mail à : secretariat@paysprovenceverteverdon.fr
www.paysprovenceverteverdon.fr