

## **Chargé(e) de mission, Instructeur-gestionnaire LEADER**

### **Contexte de la mission**

Le PETR du Pays Thur Doller est composé de trois communautés de communes pour une population totale de 68 000 habitants, situé dans le Haut-Rhin. Il comprend une équipe de 14 personnes pour piloter des actions en lien notamment avec le plan climat, le développement économique et touristique, la mobilité douce, l'écologie industrielle et territoriale, ou encore la santé et l'alimentation.

Le PETR du Pays Thur Doller sur la base de son projet « un Eco-territoire pour entreprendre et bien vivre » a été retenu dans le cadre de la programmation LEADER 2014-2020, prolongé jusqu'en 2024. A ce titre, le programme LEADER cofinance des projets privés et publics innovants répondant aux enjeux suivants :

- Un territoire qui se tourne vers une nouvelle économie durable et de proximité
- Un territoire qui impulse une nouvelle dynamique touristique et renforce son attractivité
- Un territoire en mutation écologique et énergétique

Un axe de coopération avec d'autres territoires Leader et une évaluation finale du programme sont également à prévoir.

En parallèle, un nouveau projet est en construction pour 2023-2027. Un travail de concertation des acteurs et de préfiguration des futurs axes prioritaires est engagé.

Le PETR recrute un(e) chargé(e) de mission, qui travaillera en lien étroit avec la responsable Développement rural, la Directrice du PETR, le Président du programme ainsi que les collectivités et partenaires techniques du territoire. Il/elle participera à l'élaboration du prochain programme et aura la charge de l'instruction-gestion des futurs dossiers.

Outre les missions LEADER, il/elle contribuera plus généralement aux travaux du PETR sur des thématiques transversales du développement local.

### **Missions principales : LEADER**

#### **Accompagnement des projets**

- Assurer la complétude des dossiers et le suivi (accompagnement des porteurs de projets, vérification de la conformité et classement des pièces) selon les réglementations en vigueur ;
- Saisie des projets dans le logiciel dédié OSIRIS ;
- Aide à l'instruction des demandes de subvention

#### **Paiement des dossiers**

- instruction des demandes de paiements (acomptes et soldes) en lien avec les co-financeurs et l'autorité de paiement (collecte et vérification des pièces, relance auprès des porteurs de projets, préparation des formulaires etc.) ;

#### **Participation au fonctionnement du programme**

- Logistique : organisation de réunions ;
- Appui à la préparation et secrétariat des instances de gouvernance du programme (comités de

programmation, comités techniques) avec la chef de projet (préparation des dossiers de séance, convocations, relevé de décisions, suivi des conventions, archivage...);  
- Suivi financier : mise à jour des tableaux de suivi, suivi comptable de la consommation des crédits

#### **Participation au réseau**

- Participation au réseau des territoires LEADER,
- formations (réunions spécifiques « gestion » et formations sur le logiciel OSIRIS notamment).

#### **Communication**

- contribution à l'animation et communication sur le programme
- participation aux actions de valorisation des projets LEADER du territoire

#### **Missions complémentaires :**

En complément, le/la chargé(e) de mission prendra part aux différentes actions portées par le PETR dans le cadre de ses compétences, en lien avec la Directrice et les élus.  
Il/elle pourra travailler de façon transversale sur d'autres missions de développement local : forêt et filière bois, alimentation durable, transition écologique, mobilité...

#### **Profil et compétences**

**Formation requise** : bac + 2/3 **minimum**, avec expérience en comptabilité / gestion / finances publiques, ou développement local ou aménagement du territoire ;

#### **Savoir-faire technique et relationnel :**

- Capacité à maîtriser et appliquer des procédures administratives et financières strictes
- Maîtrise des logiciels informatiques et en particulier d'Excel ; expérience avec Osiris serait un plus
- Expérience appréciée en matière d'aides publiques, de fonds européens et de marchés publics
- Excellent relationnel, pour le suivi des porteurs de projets et l'animation du réseau, capacité à mener des actions de communication

#### **Connaissances :**

- La connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales serait un plus ;
- Une pratique des fonds européens serait appréciée

#### **Qualités et aptitudes :**

- Grande rigueur et responsabilité dans le contrôle des dossiers ;
- Capacités d'organisation et de partage des informations
- Esprit d'équipe et capacité à travailler en binôme
- Envie d'apprendre : la gestion des dossiers touche beaucoup de domaines (financier, juridique, administratif)

Informations complémentaires

Rémunération à négocier selon expérience

Poste basé à Vieux-Thann (68)

CDD de 1 an renouvelable (emploi lié au programme pluriannuel européen 2014-2022 puis 2023-2027), poste à temps complet

Début prise de fonction : septembre 2022

Permis B indispensable, véhicule personnel apprécié

Candidature (lettre+photo+CV) à adresser à Monsieur le Président du PETR du Pays Thur Doller, 5 rue Gutenberg 68800 Vieux Thann ou par mail à [president@pays-thur-doller.fr](mailto:president@pays-thur-doller.fr)

Au plus tard pour le 30 juin 2022

Renseignements :

03 89 35 70 68 ou [leader@pays-thur-doller.fr](mailto:leader@pays-thur-doller.fr)