

## Instructeur(trice) du droit des sols

### Contexte

Le Syndicat Mixte du Pays de Valençay en Berry (4 communautés de communes, 48 communes, 31 000 habitants), s'est engagé mai 2015 dans la création d'un service d'instruction du droit des sols mutualisé pour le compte de 42 communes. Il permet d'apporter des réponses opérationnelles au projet du territoire, aux pétitionnaires en instruisant Certificat d'urbanisme, Permis de construire, permis de démolir, permis d'aménager, ...

En effet, le Pays de Valençay en Berry développe son intervention depuis une vingtaine d'années dans l'ingénierie financière, l'environnement via un contrat territorial de bassin versant, les services à la population via un Contrat Local de Santé ou une OPAH ou désormais des prestations de service aux collectivités (service ADS, Service RGPD)

**Au vu de l'ampleur du service, le Syndicat Mixte recrute, en collaboration, avec l'instructrice déjà en place, un(e) INSTRUCTEUR(TRICE) DU DROIT DES SOLS au sein d'une équipe de 9 agents localisée à Valençay (36).**

### Missions du poste :

- \* Assurer l'instruction des autorisations du droit des sols et le suivi des dossiers ;
- \* Renseigner et conseiller les professionnels et les représentants des communes ;
- \* Suivre les relations avec les partenaires extérieurs : CAUE, DDT, ABF, etc...

### Activités et tâches principales du poste :

- \* Activités liées à la mise en œuvre de la convention ADS avec les communes signataires
  - se rendre disponible pour répondre aux sollicitations des collectivités concernées
  - formaliser le conseil réalisé
  - assumer la responsabilité du traitement des autorisations
  - conseiller les pétitionnaires, assister les élus et le personnel communal
  - vérifier la recevabilité des demandes et procéder à leur examen technique au vu des règles applicables
  - définir les consultations à effectuer
  - faire remonter l'information en cas de dossier posant problème ou d'expression par la commune d'une difficulté rencontrée dans d'autres domaines que l'ADS
  - assurer la gestion des recours contentieux
  - suivre, à la demande, les dossiers « documents d'urbanisme » et les projets d'aménagement
  - éclairer et informer le chargé de mission SCoT sur les documents d'urbanisme en projets, en cours ou sur les projets d'aménagement à venir
  - communiquer sur le service du Pays

### Activités et tâches secondaires du poste :

- \* Activités liées à l'organisation et à la coordination des travaux du Pays
  - participer aux réunions de travail initiées par le responsable hiérarchique
  - participer aux réunions d'équipe du Syndicat Mixte du Pays de Valençay en Berry
  - se tenir informé des activités du Pays et tenir informé l'équipe du Pays des travaux du service ADS
  - entretenir le lien entre le SCoT et le service ADS

### Positionnement hiérarchique :

- \* Poste sous l'autorité du Président du Pays de Valençay en Berry

### Relations fonctionnelles :

- \* en interne : Composition de l'équipe du Pays de Valençay en Berry
- \* en externe
  - les élus et techniciens des mairies du Pays de Valençay en Berry,
  - l'ensemble des acteurs institutionnels nécessaires à la mise en œuvre du service et de ses tâches
  - le public

### **Exigences requises :**

- \* Niveau requis : Formation BAC+2; débutant accepté (avec formation possible lors de la prise de poste)
- \* Formations et qualifications nécessaires : urbanisme ou aménagement du territoire serait un plus, formation en instruction du droit des sols possible lors de la prise de poste
- \* Connaissance du droit des sols et des différentes autorisations serait un plus
- \* Une expérience significative en collectivité serait un plus.
  
- \* Compétences nécessaires :
  - Compétences professionnelles souhaitées et non exclusives
    - connaître le fonctionnement d'une collectivité
    - connaître la réglementation de l'urbanisme et les procédures d'urbanisme
    - connaître les outils informatiques spécifiques et généraux
  - Compétences techniques
    - faire preuve de rigueur et d'organisation
    - savoir gérer les priorités, respecter les délais, signaler les difficultés
    - posséder une bonne expression écrite et orale
    - avoir le sens du travail en équipe
    - assurer une bonne transmission de l'information
    - avoir le sens de l'accueil, participer à la valorisation du service du Pays
    - savoir s'adapter à la diversité des interlocuteurs
  - Qualités relationnelles
    - avoir le sens de l'écoute
    - être autonome
    - disposer d'un sens de la diplomatie
    - être disponible et réactive
    - respecter la confidentialité

### **Conditions et contraintes d'exercices :**

- \* 35 heures de travail / hebdomadaire
- \* Permis B obligatoire
- \* possibilité de déplacements départementaux
- \* Bureau en open space (réduit)

### **Avantages :**

- \* CNAS pour les agents du Syndicat Mixte
- \* 2 véhicules de service pour les déplacements des agents

### **Cadre statutaire :**

- \* **Catégorie(s) :** B
- \* **Filière (s) :** technicienne
- \* **Cadre(s) d'emplois :** Contractuel

### **Moyens (humains, matériels, financiers...) mis à disposition**

- \* **moyens humains :** pas de moyens humains
- \* **moyens matériels :** poste informatique fixe, photocopieur scanner en commun avec l'équipe, internet et messagerie électronique, logiciel d'instruction du droit des sols, logiciels bureautiques, véhicule de service en commun à l'équipe du Pays
- \* **moyens financiers :** L'instructeur du droit des sols ne dispose pas de crédits qui lui sont propres. Il est dépendant du budget du Syndicat Mixte du Pays de Valençay en Berry.

Poste à pourvoir le plus tôt possible

Poste basé à : Syndicat Mixte du Pays de valençay en Berry 4 rue Talleyrand – 36600 VALENCAY

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être adressées avant le **17 juillet 2022** au président du Pays de Valençay en Berry par courrier ou par mail [contact@paysvalencayenberry.com](mailto:contact@paysvalencayenberry.com).

Les entretiens sont envisagés, selon les disponibilités, semaine 29.

Pour plus de renseignements, merci de contacter le Pays de Valençay en Berry au 02.54.00.32.35 (Amandine ROUSSEAU)