



LE SYNDICAT MIXTE DU MONTREUILLOIS
(95 communes, 82 000 habitants)
Recrute

un Animateur LEADER

Le Syndicat Mixte du Montreuillois composé de 2 intercommunalités (95 communes – 82 000 habitants) s'est engagé dans une dynamique LEADER sur la programmation 2014 – 2020.

Il souhaite se positionner sur la programmation 2023 – 2027 dont le cahier des charges a été validé par l'Autorité de gestion le 19 mai 2022.

L'animateur LEADER aura donc en charge :

- La finalisation du programme 2014 – 2020 avec notamment le volet Evaluation
- L'engagement du territoire dans la démarche d'élaboration de la candidature (concertation, écriture du dossier de candidature) en lien avec le Comité Technique, les élus et acteurs locaux.

Missions d'un animateur LEADER :

1. Mise en œuvre de la stratégie et du plan de développement du programme LEADER, en lien étroit avec le président du Groupe d'Action Locale (GAL) et le président du Pays :

- Animer le GAL : préparer, organiser et animer les réunions du comité de programmation et des groupes techniques, rédiger les comptes rendus, proposer des outils d'aide à la décision aux membres du comité de programmation pour analyser la pertinence des projets proposés avec la stratégie du GAL
- Promouvoir le programme LEADER auprès de potentiels porteurs de projets et des partenaires (collectivités locales, chambres consulaires, associations...)

2. Accompagnement des porteurs de projet

- Informer les porteurs de projets des modalités de financement du programme LEADER et des conditions d'éligibilité
- Accompagner les porteurs de projets dans l'émergence de leurs actions
- Fournir un appui au montage technique et administratif des dossiers LEADER
- Conseiller les porteurs de projets : évaluer la faisabilité des projets, proposer des pistes d'amélioration, alerter sur les points de vigilance, rechercher des cofinancements, prodiguer des conseils administratifs, ...
- Mettre en place et suivre des coopérations nationales et transnationales avec d'autres territoires

3. Instruction et suivi des projets

- Instruire, avec le gestionnaire et en lien avec les services de la Région, les demandes de subvention et apprécier la conformité des projets aux conditions d'éligibilité du programme LEADER
- Gérer d'un point de vue administratif et financier les dossiers à partir des outils de suivi informatique dédiés (OSIRIS)
- Assurer la mise en paiement des dossiers de subvention et contrôler les pièces justificatives, préparer les dossiers de demande d'acompte ou de solde

4. Mettre en œuvre des outils de suivi, d'observation et d'évaluation du dispositif

- Suivre les indicateurs d'évaluation du programme : critères d'appréciation des projets aidés, grille d'évaluation du dispositif LEADER, ...
- Observer les impacts des projets locaux sur les dynamiques territoriales et proposer le cas échéant des évolutions de la stratégie élaborée par le GAL
- Elaborer des actions de communication sur le programme et les projets aidés
- Assurer une veille juridique, réglementaire sur l'actualité des fonds européens en rapport avec les dossiers suivis

Compétences recherchées

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des problématiques du monde rural
- Capacités d'organisation et goût pour le travail en équipe
- Capacités d'animation et de conduite de réunions
- Polyvalence et adaptabilité aux différents interlocuteurs
- Rigueur et autonomie
- Maîtrise des règlements européens
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point...) et de communication (réseaux sociaux...)
- Qualités rédactionnelles
- Disponibilité (réunions éventuelles en soirée)

Profil

Formation en développement local / aménagement du territoire / environnement / développement économique / développement rural / politiques européennes / droit administratif

Expérience souhaitée dans l'animation de programmes LEADER et/ou la conduite de projets européens

Conditions

Poste à pourvoir le plus rapidement possible -

Poste proposé sur la base d'un CDD de 1 an renouvelable.

Cadre d'emploi des rédacteurs (titulaires ou contractuels)

Poste à temps complet, basé à Hucqueliers, déplacements fréquents sur le territoire Leader et ponctuellement sur le département voire la région.

Permis B indispensable

Rémunération fixée selon l'expérience du candidat et suivant la grille de la FPT

Les candidatures (CV et lettre de motivation) devront être adressées **au plus tard le 30 juin 2022**, à l'adresse suivante :

Monsieur le Président du SM du Montreuillois

14 Grand Place

62 650 HUCQUELIERS

Ou par mail : paysdumontreuillois@orange.fr