

FICHE DE POSTE
GESTIONNAIRE DU PROGRAMME LEADER
GAL CAUSSES CEVENNES

Le PETR Sud Lozère, basée à Florac, porte un programme européen Leader dont la stratégie locale de développement est centrée autour du leitmotiv « **DES RACINES POUR DEMAIN, DES RESSOURCES POUR UN DEVELOPPEMENT DURABLE** : En préservant ses qualités environnementales et sa forte identité culturelle, se baser sur les ressources locales pour renforcer l'attractivité du territoire et développer l'innovation. »

Le territoire Sud Lozère, très actif en terme de dynamique de projets, compte 2 communautés de communes pour 12 000 habitants. Le programme actuel, doté d'une enveloppe de plus de 3 millions d'euros, s'achève en 2024.

Le territoire souhaite candidater à la future programmation LEADER 2023-2027 pour laquelle la candidature devra être préparée courant 2022. En lien avec les 2 animatrices Leader, le gestionnaire LEADER viendra compléter l'équipe LEADER en place.

LES MISSIONS DU GESTIONNAIRE LEADER :

1) Fonctionnement du programme Leader (0,70%) :

Suivi administratif des dossiers :

* Instruction administrative des dossiers de demande de subvention et de paiement Leader c'est-à-dire appui aux maîtres d'ouvrage sur **la complétude des dossiers**, suivi des co-financements publics, respect des règlements et des marchés publics, transmission à l'autorité de gestion, rédaction de courriers, ...

* Instruction et contrôles réglementaires des demandes d'aides et de versement de subvention en lien avec les co-financeurs et l'autorité de paiement c'est-à-dire **collecte et vérification des pièces**, relance auprès des maîtres d'ouvrage...

* Régularisation et **archivage** des dossiers

2) Participation à l'organisation du programme (0,10%) :

* Soutien dans l'organisation des réunions (organisation pratique, quorum, prise de note...)

* Participation réunions/formations réseaux (réseaux LEADER, ...).

* Visite sur place pour réception des projets.

3) Evaluation (10%)

* Support à l'équipe Leader dans l'écriture de la réponse à l'AMI Leader 2023-2027

4) Communication (10%)

Mise en place d'actions de communication visant la promotion et valorisation du programme et des projets

PROFIL :

Savoir-faire :

- Formation supérieure minimum BAC + 3
- Connaissances en développement local, en particulier en milieu rural
- Connaissance de la gestion de fonds européens et aptitudes en ingénierie financière
- Capacité à maîtriser et appliquer des procédures administratives (guide de gestion, circulaires...)
- Maîtrise des logiciels informatiques (Word, Excel, Power Point...) et de communication (internet...)
- Capacité de communication écrite et orale

Savoir-être :

- Sens de l'écoute et de la pédagogie
- Capacités à travailler en autonomie comme en équipe, esprit d'initiative
- Capacités d'organisation et de planification
- Rigueur et responsabilité

ORGANISATION DU TRAVAIL ET DISPONIBILITES

Conditions d'emploi :

- CDD de 18 mois – possibilité de reconduction
- Poste basé à Florac
- Poste à temps plein, 35 heures hebdomadaires
- Cadre d'emploi/Qualification souhaité : Rédacteur territorial
- Prise de fonction : le + tôt possible
- Permis b nécessaire, véhicule de service à disposition
- Organisation télétravail possible

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser avant le 10 juin 2022 à :
Madame la Présidente du PETR Sud Lozère – Rue Sipple Sert – 48400 FLORAC
OU contact@petr-sudlozere.fr

Renseignements complémentaires : Sandrine MARMEYS, Directrice - Tél : 04 66 45 26 38

Une première sélection des candidatures reçues sera opérée sur dossier. Les candidats présélectionnés seront auditionnés par un jury fin fmars ; date et horaires seront confirmés.