



OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de mission SCoT

Description synthétique du poste

Le Syndicat mixte du Pays de Brocéliande fédère 3 Communautés de communes soit 33 communes et près de 75 000 habitants. Il met en œuvre plusieurs compétences et missions pour lesquelles il dispose d'une équipe de 15 agents. Le 1^{er} Schéma de Cohérence territoriale a été approuvé en 2009 et révisé en 2017. Dans le contexte de la loi climat et résilience, la gouvernance souhaite engager une nouvelle révision du SCoT tenant compte tout particulièrement des enjeux en termes d'urbanisme commercial (DAACL), du ZAN et de la territorialisation des objectifs.

Sous l'autorité du Président et de la directrice générale, le (la) chargé(e) de mission SCoT assure la mise en œuvre du SCoT en vigueur, prépare et suit sa révision dans le cadre de la loi climat et résilience, assure le conseil aux collectivités dans le cadre de l'association des personnes publiques associées.

ACTIVITES

- ♦ **Piloter le Schéma de cohérence territoriale, animer et suivre la démarche de révision, notamment :**
 - Réaliser le bilan du SCoT actuel
 - Coordonner et suivre les travaux de la révision : appui technique et bureaux d'études
 - Préparer et animer les différentes réunions : instances de gouvernance, ateliers de travail, réunions de concertation
 - Assurer les relations avec les élus, services de l'Etat, autres partenaires institutionnels, associations et acteurs locaux
 - Contribuer à l'élaboration et à la relecture des pièces réglementaires du SCoT
 - Suivre la procédure de révision et d'approbation du document
- ♦ **Assurer le porté à connaissance et la mise en œuvre du SCoT sur le territoire**
Produire des outils pédagogiques et des supports d'information et de communication
 - Suivre et évaluer la démarche sur la base d'outils et de méthodes à développer
 - Réaliser et présenter des bilans thématiques
- ♦ Suivre l'élaboration et la révision des documents d'urbanisme et assurer la représentation technique lors des réunions en qualité de PPA
- ♦ Assurer une veille juridique et réglementaire en matière d'urbanisme et de planification
- ♦ Assurer le suivi des marchés liés au SCOT et leur volet financier
- ♦ Contribuer et participer aux réseaux de l'Inter SCoT d'Ille et Vilaine et à la Conférence des SCoT bretons

Mission transversale :

- ♦ Participer à la réflexion collective et prospective pour le développement et l'organisation territoriale du Pays de Brocéliande.

ENVIRONNEMENT DU POSTE**Moyens mis à disposition :**

- ♦ Matériels : ordinateurs + logiciels bureautiques et de gestion
- ♦ Véhicule de service pour déplacements

Contraintes du poste :

- ♦ Déplacements réguliers sur le territoire et hors territoire
- ♦ Disponibilité, flexibilité horaire, réunions en soirée

COMPETENCES REQUISES**Connaissances :**

- ♦ Aménagement du territoire
- ♦ Planification territoriale
- ♦ Urbanisme commercial
- ♦ Gestion, pilotage et animation de projet
- ♦ Expérience dans le suivi de projets similaires
- ♦ Capacité à gérer des partenariats complexes
- ♦ Environnement des collectivités locales et expérience en matière d'intercommunalité de projets
- ♦ Logiciels bureautiques, cartographiques et de PAO

Aptitudes professionnelles :

- ♦ Capacité à l'organisation et à la coordination
- ♦ Aptitude au travail par projet
- ♦ Capacité d'analyse et de synthèse
- ♦ Aisance rédactionnelle
- ♦ Aptitude à l'animation de réunions et de réseaux
- ♦ Aptitude au suivi et au contrôle
- ♦ Aptitude à la pédagogie

Comportements professionnels/motivations :

- ♦ Autonomie
- ♦ Excellent relationnel
- ♦ Aisance dans la relation Élus- Technicien
- ♦ Rigueur administrative et méthode
- ♦ Réactivité
- ♦ Sens du travail en équipe

Contact et informations complémentaires

Recrutement statutaire sur la filière technique et dans la mesure où aucune candidature ne satisfait les critères, recrutement contractuel à temps plein (35h avec protocole ARTT). Rémunération sur cadre d'emploi catégorie A ou B en fonction de l'expérience et du niveau d'études. Régime indemnitaire + chèques déjeuner.

Lettre de motivation et CV à transmettre avant le 6 mai 2022 à l'attention de Monsieur le Président du Syndicat mixte du Pays de Brocéliande par mail uniquement (format PDF) à rh.compta@pays-broceliande.bzh. Plus d'informations également par mail à rh.compta@pays-broceliande.bzh.